Școala Gimnazială Drăgușeni
Loc. Drăgușeni, str. Principală, nr. 42, jud. SATU MARE
Tel/Fax: 0261 836713
E-mail: scoaladraguseni@yahoo.com

Nr. înreg: 115 /01.09.2026

Dezbătut și avizat în Consiliul Profesoral din data de 01.09.2026

Aprobat în Consiliul de Administrația din data de 01.09.2026

PLANUL DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ al Școlii Gimnaziale Drăgușeni PENTRU PERIOADA 2026-2030

Echipa de elaborare și revizuire a PDI:

Coordonator –prof. Godje Florina Mariana

Membru –prof. Marcu Monica Adriana

Membru –prof. Ileș Mirabela Anamaria

Membru –prof. Cosma Rodica Stela

Membru –prof. Rotăreanu Denisa Maria

Secretar –Robaș Nicoleta

Școala Gimnazială Drăgușeni
Loc. Drăgușeni, str. Principală, nr. 42, jud. SATU MARE
Tel/Fax: 0261 836713
E-mail: scoaladraguseni@yahoo.com

CUPRINS

ARGUMENT – CONTINUITATE, DARȘISCHIMBARE **3**
MOTIVAREA NECESITĂȚII, FEZABILITĂȚII ȘI A OPORTUNITĂȚILOR PDI **4**
CONTEXT LEGISLATIV **8**
CAPITOLUL I - DIAGNOZA MEDIULUI INTERN **9**
I.1 Date de identificare ale Școlii Gimnaziale Drăgușeni 9
I.2. Cultura organizațională 9
I.3. Analiza informațiilor de tip cantitativ 11
I.4Analiza informațiilor de tip calitativ 19
I.5Analiza S.W.O.T 21
CAPITOLUL II - DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN- ANALIZA P.E.S.T.E **28**
II.1 Contextul politic 28
II.2 Contextul economic 29
II.3 Contextul social 30
II.4 Contextul tehnologic 31
II.5 Contextul ecologic 31
CAPITOLUL III – STRATEGIA Școlii Gimnaziale Drăgușeni **32**
III.1 Viziunea școlii 32
III.2 Misiunea școlii 33
III.3Ținte strategice 34
III.4 Opțiuni strategice - Program de dezvoltare 37
CAPITOLUL IV - CONSULTARE, MONITORIZARE ȘI EVALUARE **42**
CAPITOLUL V - BUGETUL ESTIMATIV PENTRU IMPLEMENTAREA PDI **45**

Şcoala Gimnazială Drăguşeni
Loc. Drăguşeni, str. Principală, nr. 42, jud. SATU MARE
Tel/Fax: 0261 836713
E-mail: scoaladraguseni@yahoo.com

ARGUMENT – CONTINUITATE, DAR ŞI SCHIMBARE

Prezentul **Plan de dezvoltare instituțională** are în vedere dezvoltarea Școlii Gimnaziale Drăguşeni pentru o perioadă de 4 ani, respectiv pentru perioada **2026-2030**. Planul de dezvoltare instituțională (PDI), prefigurează, pe baza datelor şi informațiilor diagnostice disponibile, modul în care unitatea își va îmbunătăți capacitatea de a servi intereselor membrilor individuali ai comunității școlare, ale comunității în ansamblu şi ale societății în general.

Politicile educaționale promovate de Școala Gimnazială Drăguşeni vizează punerea în aplicarea a celor douăsprezece deziderate ale Programului Național „România educată", pentru orizontul anului 2030.

Școala reprezintă cadrul organizat şi competent, cu responsabilități majore multiple în viața unei comunități pentru educarea şi instruirea tinerei generații. Rolul ei este dea continua într-un cadru organizat şi ştiințific procesul de instruire şi educare a elevilor, proces început în familie, şi de adaptare a acestora la solicitările societății, de transmitere tinerei generații a valorilor culturale şi morale necesare comportamentului şi integrării lor în societatea contemporană.

Planul de dezvoltare instituțională are o importanță deosebită, deoarece concentrează atenția asupra finalităților educaționale, asigurând concentrarea tuturor domeniilor funcționale ale managementului şi asigură coerența strategiei pe termen lung a şcolii.

Stabilirea scopurilor strategice a pornit de la identificarea "punctelor tari" (care reprezintă capitalul de referință) şi a "oportunităților" oferite de cadrul legislativ sau de comunitate. Scopurile strategice asumate, izvorăsc din realitatea obiectivă constatată la nivelul unității şcolare, corelate cu nevoile de educație şi calificare reclamate de societate.

Analiza SWOT a permis o evaluare echilibrată şi exigentă a resurselor şi mijloacelor, a impactului pe care factorii socio-economici, conjuncturali şi politici îl au asupra activității unității, avându-se în vedere următoarele aspecte:

- ✓ elaborarea şi punerea în practică a unei oferte educaționale care să permită pregătirea unitară şi coerentă a elevilor de-a lungul nivelurilor de învățământ: preşcolar, primar, gimnazial;
- ✓ crearea unui mediu de lucru adecvat cerințelor unei educații moderne, asigurării stării de bine a elevilor;
- ✓ promovarea incluziunii, valorilor şi practicilor societății democratice;
- ✓ stabilirea de parteneriate, schimburi culturale şi derularea de programe extracurriculare în vederea dobândirii de competențe necesare adaptării la schimbările continue ale societății;
- ✓ profesionalizarea actului managerial;
- ✓ asigurarea unei baze materiale bune pentru desfăşurarea procesului educațional şi gestionarea

Şcoala Gimnazială Drăguşeni
Loc. Drăguşeni, str. Principală, nr. 42, jud. SATU MARE
Tel/Fax: 0261 836713
E-mail: scoaladraguseni@yahoo.com

eficientă a acesteia.

Şcoala Gimnazială Drăguşeni funcţionează ca un centru coordonator şi de legătură cu celelalte instituţii ale comunităţii şi cu ceilalţi factori cu preocupări educaţionale şi se dezvoltă prin efortul combinat al structurii de conducere a şcolii, al personalului şcolii, al elevilor şi părinţilor, aceştia alcătuind comunitatea educaţională. De aici, permanenţa actului educaţional, continua instruire şi educare a fiinţei umane, permanenta atenţie ce trebuie acordată schimbărilor de conţinut pe care le impune societatea şi capacitatea de adaptare a elevilor la cerinţele mereu sporite ale societăţii.

MOTIVAREA NECESITĂŢII, FEZABILITĂŢII ŞI A OPORTUNITĂŢILOR PDI

Îmbunătăţirea continuă este obligaţia fiecărei unităţi de învăţământ şi o dovadă minimă de respect pentru contribuabili şi pentru beneficiarii direcţi (elevii) şi indirecţi (părinţi, angajatori, comunitatea locală etc.) ai educaţiei. Îmbunătăţirea continuă a activităţii este, de asemenea, o dovadă a competenţei manageriale: dacă un lucru nu merge cum trebuie în şcoală, el trebuie remediat sau îmbunătăţit. Iar îmbunătăţirea se face urmând anumiţi paşi, primul fiind cel de proiectare. În esenţă, orice proiect este o cale, un "drum" de la o stare actuală, nesatisfăcătoare, la o stare dezirabilă, în mod necesar mai bună faţă de situaţia actuală. Ca urmare, Planul de dezvoltare instituţională:

- → Asigură o viziune coerentă asupra celor patru domenii funcţionale ale managementului (curriculum, resurse umane, resurse materiale şi financiare, relaţii comunitare);
- → Oferă colectivului unităţii de învăţământ posibilitatea participării la schimbare;
- → Asigură coerenţa transpunerii strategiei pe termen lung a activităţii şcolii;
- → Favorizează creşterea încrederii în capacităţileşiforţele proprii;
- → Asigură dezvoltarea personală şi profesională;
- → Întăreşte parteneriatele din interiorul şi exteriorul unităţii, implicând în educaţie mai mulţi factori (familie, comunitate, instituţii educaţionale etc.) şi stimulează dezvoltarea imaginii Şcolii Gimnaziale Drăguşeni în întregul ei.

Performanţele obţinute în ultimii ani de Şcoala Gimnazială Drăguşeni ne îndreptăţesc în asumarea unor obiective manageriale care să pună în valoare intenţia de dezvoltare instituţională a colectivului didactic şi să orienteze interesul de formare şi instruire al elevilor.

Între aspectele pe care ni le propunem să le transformăm, le enumerăm pe cele mai importante: obiective şi strategii clare, mediul de învăţare, dezvoltarea resursei umane, procesele de bază.

Mediul de învăţare, creat printr-o atmosferă caldă şi monitorizată, caracterizată prin disciplina elevilor, a cadrelor didactice, a întregului personal al unităţii, un demers ordonat al activităţii de învăţare şi un mediu atractiv de activitate, spaţii şcolare bine întreţinute şi dotate corespunător cu echipamente,

materiale și mijloace didactice, corelate cu creșterea rezultatelor la învățătură. Acesta este temeiul pentru care includem mediul de învățare în categoria aspectelor pe care ne propunem să le dezvoltăm, pentru obținerea stării de bine a elevilor.

Dezvoltarea resursei umane semnifică, în esența, cultivarea atitudinilor pozitive personalului Școlii Gimnaziale Drăgușenișisi îmbogățirea abilităților profesionale prin instruire și dezvoltare. Transformarea de bază pe care ne-o propunem prin Planul de dezvoltare instituțională o reprezintă crearea unei culturi a învățării organizaționale, învățare prin rezolvarea problemelor apăruteși a unei culturi a responsabilității, considerând că organizațiile responsabile sunt cele care învață continuu. Prin învățare continuă ne propunem să ne îmbunătățim permanent abilitățile pentru atingerea scopurilor unității noastre, să mărim șansele pentru a rezista și, în același timp, să ne dezvoltăm, într-un mediu școlar și social concurențial, foarte dinamic și adesea imprevizibil.

Prin Planul de dezvoltare al Școlii Gimnaziale Drăgușeni ne propunem, de asemenea, să dezvoltăm **procesele de bază** care stau la baza activității noastre: planificarea și realizarea activităților de învățare, obținerea și evaluarea rezultatelor învățării, asigurarea tuturor categoriilor de resurse, asigurarea comunicării cu factorii educaționali, formarea și dezvoltarea profesională, activitatea financiară și achiziționarea de bunuri și servicii, evaluarea complexă a întregii vieți școlare etc.

Nu în ultimul rând, apreciem că planul nostru este realizabil, judecând după gradul de adecvare a scopurilor/țintelor strategice propuse la resursele strategice de care dispune unitatea de învățământ în prezent și, pe care estimează ca le poate procura în viitor.

Planul de dezvoltare instituțională este adecvat situației, adică este inițiat într-o etapă în care formarea și educarea elevilor este regândită din perspectiva însușirii competențelor-cheie, pe de o parte, iar pe de alta parte, activitatea unității este orientată spre îmbunătățirea continuă a calității educației.

FUNDAMENTAREA NOULUI PDI PE REZULTATELE PROIECTULUI ANTERIOR

Raportându-ne la contextul managerial actual al Școlii Gimnaziale Drăgușeni, sperăm să reușim să stabilim liniile directoare al noului proiect, în mod corect.

Considerăm că „încadrarea cu personal didactic cu o înaltă pregătire științifică și metodică, receptiv la nou și interesat de perfecționare și formare continuă" nu stă în puterea unității de învățământ, având în vedere că organizarea concursului de ocupare a posturilor/catedrelor vacante de la nivelul unității școlare se realizează la nivel național, iar detașarea sau pretransferul prin acordul unităților de învățământ sunt puține șanse să se realizeze având în vedere distanța relativ mare de localitatea de unde provin majoritaea cadrelor didactice. Ceea ce se poate însă realiza este încurajarea cadrelor didactice existente să participe în mod continuu la perfecționare și formare continua.

Şcoala Gimnazială Drăguşeni
Loc. Drăguşeni, str. Principală, nr. 42, jud. SATU MARE
Tel/Fax: 0261 836713
E-mail: scoaladraguseni@yahoo.com

Apreciem, că mobilierul unității este corespunzător și de aceea este necesară întreținerea acestuia. Dotarea Școlii Gimnaziale Drăguşeni cu echipamente informatice, care sunt folosite atât pentru activitățile de dezvoltare a competențelor digitale a elevilor și cadrelor didactice, cât și pentru activitățile desfășurate de serviciile administrative ale Școlii Gimnaziale Drăguşeni (secretariat, contabilitate, administrativ, bibliotecă, conducerea unității) este relativ optimă cantitativ, însă, cu siguranță trebuie îmbunătățită calitatea.

Remarcăm o percepție bună din partea părinților și a autorităților locale în privința gospodăririi resurselor, cu deosebire a celor materiale și financiare, pentru ameliorarea condițiilor de activitate dinunitatea de învățământ.

Existența unei noi viziuni manageriale a condus la conturarea unei noi viziuni și a unei misiuni specifice Școlii Gimnaziale Drăguşeni, care ne dorim să orienteze, să dea direcția dezvoltării unității noastre.

Ca urmare a analizei realizate la nivelul unității de învățământ, s-au formulat următoarele recomandări cu privire la dezvoltarea și îmbunătățirea activității unității:

- ✓ Facilitarea participării elevilor și familiei la deciziile strategice ale unității;
- ✓ Crearea și menținerea unui ethos școlar optim pentru asigurarea unui învățământ de calitate;
- ✓ Inițierea unor cursuri prin CCD privind comunicarea profesor – elev și diriginte – părinți, părinți – elevi, diriginte – elevi, învățător – elevi, educator-copii, director – profesor, director – părinți;
- ✓ Reconfigurarea sistemului de comunicare internă și externă;
- ✓ Promovarea strategiilor de control adecvate, concepute pentru asigurarea atingerii obiectivelor specifice tuturor compartimentelor Școlii Gimnaziale Drăguşeni;
- ✓ Îmbunătățirea continuă a calității, bazată pe rezultatele evaluării instituționale sistematice;
- ✓ Asigurarea calității serviciilor educaționale prin măsuri active în domeniul instructiv – educativ, resurse umane, bază materială, relații externe;
- ✓ Corelarea Curriculumului Național și a Curriculumului la Decizia Elevului din Oferta Școlii cu oferta educațională a unității;
- ✓ Monitorizarea procesului de predare – învățare – evaluare din perspectiva dezvoltării competențelor cheie și a centrării activităților pe beneficiarii direcți și pe cerințele lor educaționale;
- ✓ Reducerea analfabetismului funcțional, îmbunătățirea rezultatelor școlare ale elevilor prin aplicarea sistemului de evaluare periodică și promovarea excelenței;
- ✓ Crearea unei culturi digitale în procesul de predare – învățare – evaluare, a leadership-ului și managementului școlii prin implementarea de sisteme informatice de suport;
- ✓ Promovarea serviciilor educaționale adaptate la copiii cu cerințe educaționale speciale;

Şcoala Gimnazială Drăguşeni
Loc. Drăguşeni, str. Principală, nr. 42, jud. SATU MARE
Tel/Fax: 0261 836713
E-mail: scoaladraguseni@yahoo.com

- ✓ Susținerea activităților extracurriculare din perspectiva educației nonformale şi informale;
- ✓ Combatarea absenteismului şcolar şi prevenirea abandonului şcolar prin măsuri active de identificare a nevoilor beneficiarilor direcți şi de optimizare a procesului instructiv – educativ;
- ✓ Evaluarea anuală a performanțelor individuale ale personalului didactic, didactic-auxiliar şi administrativ, utilizând indicatori de performanță adecvați misiunii unității;
- ✓ Identificarea nevoilor de dezvoltare profesională şi crearea de oportunități de formare continuă şi perfecționare;
- ✓ Optimizarea bazei materiale adecvate cerințelor de implementare a unui învățământ modern şi cerințelor de îmbunătățire a calității;
- ✓ Crearea de oportunități pentru dezvoltarea rolului de partener educativ al părinților;
- ✓ Promovarea de parteneriate pe plan local, regional şi național;
- ✓ Inițierea şi implementarea de programe educaționale în vederea reducerii absenteismului şi abandonului şcolar;
- ✓ Respectarea drepturilor copilului/omului, a principiilor nediscriminării şi ale egalității de şanse între femei şi bărbați;
- ✓ Îmbunătățirea participării la educație, a rezultatelor învățării şi a stării de bine a elevilor, în general şi, dacă este cazul, pentru grupurile dezavantajate/ vulnerabile de elevi existente la nivelul unității şcolare;
- ✓ Încurajarea şi susținerea excelenței în educație, a performanțelor elevilor cu aptitudini înalte prin organizarea de concursuri şi valorizarea rezultatelor deosebite obținute;
- ✓ Promovarea unei „educații privind schimbările climatice şi mediul", o educație care promovează un stil de viață sustenabil prin dezvoltarea de competențe ecosociale, dezvoltarea unui mediu şcolar sustenabil;
- ✓ Crearea de oportunități pentru educația complexă, permanentă, în spiritul dezvoltării competențelor cheie, dezvoltării civismului, voluntariatului, multiculturalismului, într-o societate complexă;
- ✓ Conducerea activităților specifice Compartimentului Contabilitate în condiții de eficiență şi transparență;
- ✓ Organizarea activităților aferente achizițiilor publice în condiții de legalitate, economicitate şi oportunitate;
- ✓ Formarea şi dezvoltarea atitudinii de responsabilizare profesională şi cultural-pozitivă a tuturor actorilor educaționali față de educația permanentă personală şi profesională;
- ✓ Asigurarea la nivelul unității de învățământ a infrastructurii şi echipamentelor necesare, inclusiv a sustenabilității, mentenanței şi suportului TIC;

- ✓ Evaluarea instituțională internă anuală cu scopul identificării gradului de conformitate cu standardele de acreditare reglementate;
- ✓ Elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli în corelație cu obiectivele strategice ale unității.

CONTEXT LEGISLATIV

Legile şi documentelecare stau la baza elaborării P.D.I.

Prezentul Plan de Dezvoltare Instituțională a fost conceput în conformitate cu următoarele acte normative:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Metodologii emise cu Ordin ME, în sprijinul aplicării Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023;
- Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Contractul colectiv de muncă unic la nivel de sector de negociere colectivă învățământ preuniversitar, înregistrat la M.M.F.T.S.S. - U.P.D.S.P.S. sub nr. 1104 din data de 9.07.2025;
- Regulamentul de Ordine Interioară al unității;
- Hotărârea nr. 994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 993/2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 6106/2020 privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar;
- Ordinul nr. 5561/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr.1251/2005 privind unele măsuri de îmbunătățire a activității de învățare, instruire, compensare, recuperare și protecție specială a copiilor / elevilor / tinerilor cu cerințe educative speciale din cadrul sistemului de învățământ integrat;

- Ordinului nr. 1.503/6.821/2025 pentru aprobarea Metodologiei privind asigurarea asistenței medicale a antepreșcolarilor, preșcolarilor, elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar șistudenților din instituțiile de învățământ superior pentru menținerea stării de sănătate a colectivitățilorși pentru promovarea unui stil de viață sănătos;
- Hotărârea nr.1217/2006 privind constituirea mecanismului național pentru promovarea incluziunii sociale în Romania, cu modificările și completările ulterioare;
- Ghidurile ARACIP pentruaplicareaunitară a standardelor de evaluare.

CAPITOLUL I - DIAGNOZA MEDIULUI INTERN

I.1 Date de identificare ale Școlii Gimnaziale Drăgușeni

Denumireaunității de învățământ: Școala Gimnazială Drăgușeni

Adresa: com.Turulung, sat Drăgușeni, str. Principală, nr.42, jud. Satu Mare

Forma de învățământ: Școală gimnazială, cursuri de zi

Nivel de învățământ: preșcolar, primar, gimnazial

Limba de predare: limba română

Telefon/fax: 0261836713

E-mail:scoaladraguseni@yahoo.com

Site web: https://scoli.didactic.ro/scoala-gimnaziala-draguseni

Director: prof. Godje Florina Mariana

Orarul școlii: 8:00 – 16:00

I.2. Cultura organizațională

Ideea de bază în optica școlii noastre este convingerea că fiecare elev poate învăța. Este responsabilitatea noastră, ca dascăli, să asigurăm condițiile în care fiecare elev să dea măsura potențialului său maxim. Noi considerăm că toți elevii sunt unici și au nevoi și stiluri de învățare proprii, au dreptul la un mediu de învățare sigur și adecvat normelor europene, trebuie să aibă propria responsabilitate în procesul de învățare. Toți elevii trebuie să învețe să-și exprime propriile opinii, iar lucrul în grupuri de cooperare îi pregătește pentru viață.

Şcoala Gimnazială Drăguşeni
Loc. Drăguşeni, str. Principală, nr. 42, jud. SATU MARE
Tel/Fax: 0261 836713
E-mail: scoaladraguseni@yahoo.com

Şcoala Gimnazială Drăguşeni promovează valoarea ca mod de viaţă şi se adaptează la nivelul de dezvoltare al societăţii actuale. Unitatea s-a remarcat prin calitatea actului educativ, reprezentată prin rezultatele obţinute la evaluarea naţională, olimpiadele şi concursurile şcolare.

În ceea ce priveşte climatul organizaţional, putem afirma că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism şi receptivitate la schimbări, relaţiile dintre cadrele didactice fiind cordiale. Directorul Şcolii Gimnaziale Drăguşeni colaborează bine cu membrii colectivului, ţine seama de sugestiile acestora şi ia decizii cu privire la reducerea disfuncţionalităţilor semnalate în activitatea şcolii, încercând să creeze un climat afectiv, bazat pe armonie, echilibru, transparenţă, responsabilitate şi corectitudine. Toate aceste aspecte se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă şi în conduita cadrelor didactice. Prima condiţie a dezvoltării organizaţionale este formarea unei culturi puternice, proces în care competenţele umane ale managerului sunt hotărâtoare.

Din analiza datelor, în unitatea de învăţământ există o stare de echilibru şi un climat favorabil. Simbolurile tradiţionale ţin de învăţământul de masă, de educaţia pentru toţi şi creează o cultură profesională axată pe profesor/învăţător şi pe ce are el de făcut.

Reforma învăţământului a introdus în şcoli sloganul „educaţia pentru fiecare" cu componentele: învăţământ diferenţiat, parcursuri individuale de învăţare, integrare, abordare transdisciplinară, relativ dificil de acceptat de profesionişti cantonaţi în predarea unei singure discipline.

Elemente de cultură organizaţională

PARTEA VIZIBILĂ

a) Simboluri şi sloganuri - exprimă cu ajutorul unor imagini simple şi în cuvinte puţine setul de valori fundamentale şi personalitatea unităţii şcolare: sigla şi numele şcolii, sloganul şcolii.

b) Ritualurile şi ceremoniile - exprimă şi întăresc valorile promovate de către unitate: acordarea publică a premiilor şi gratificaţiilor (întăreşte statutul persoanei respective în organizaţie); 1 Decembrie, 8 Martie, zile onomastice, Crăciun, Paşte, excursii petrecute împreună, participarea împreună la diferite activităţi de formare continuă, primirea elevilor de clasa pregătitoare, ZiuaPorţilor deschise, festivităţi de deschidere şi închidere a anului şcolar.

c) Miturile şi eroii - furnizează multe informaţii relative la cultura unităţii: primii directori ai şcolii; cei mai exigenţi/indulgenţi directori; cele mai importante inspecţii.

d) Modele comportamentale - pot releva componenţe profunde ale culturii: vestimentaţia profesorilor – conservatoare, modul în care se salută – în funcţie de statutul social, jargonul - limbajul specific unităţii de învăţământ, îmbinarea limbajului de specialitate cu utilizarea limbii literare.

Şcoala Gimnazială Drăguşeni
Loc. Drăguşeni, str. Principală, nr. 42, jud. SATU MARE
Tel/Fax: 0261 836713
E-mail: scoaladraguseni@yahoo.com

PARTEA INVIZIBILĂ

a) Normele - modul în care şcoala defineşte ceea ce este corect/greşit: respectarea cadrului legislativ de către cadrele didactice.

b) Valorile - definesc ceea ce este bun şi rău pentru membrii unităţii: bun – descentralizarea sistemului de învăţământ; rău – pierderea statutului de titular.

c) Credinţele conducătoare - valori puternic internalizate, cu rol central în dirijarea comportamentului individual: numai împreună vom reuşi.

d) Reprezentările - modul în care membrii şcolii îşi imaginează şi figurează concepte, roluri, modele considerate ca exemplare: directorul ideal = cald, apropiat, jovial; elevul bun = creativ, cu iniţiativă, curios.

e) Înţelesurile - sensurile, semnificaţiile şi accepţiunile dominante în decodarea conceptelor fundamentale: modul de înţelegere a educaţiei şcolare este o combinaţie a înţelesurilor oferite de cadrele didactice.

I.3. Analiza informaţiilor de tip cantitativ

I.4.1 RESURSE UMANE

Şcoala Gimnazială Drăguşeni şcolarizează în anul şcolar 2025-2026, preşcolari şi elevi, cu vârsta între 3 şi 14 / 15 ani:

- învăţământ preşcolar: grupa mică, grupa mijlocie, grupa mare;
- învăţământ primar: clasa pregătitoare şi clasele I-IV;
- învăţământ gimnazial: clasele V-VIII;

- 2 grupe de grădiniţă cu program normal - 32 copii;
- 1 clasă pregătitoare - 10 elevi;
- 1 clasă I - 12 elevi;
- 1 clasă a II-a - 12 elevi;
- 1 clasă a III-a + a IV - a - 11 elevi (7+4);
- 1 clasă a V-a- 12 elevi;
- 1 clasă a VI-a + a VIII – a – 15 elevi (8+7);
- 1 clasă a VII-a - 14 elevi;

Numărul elevilor distribuiţi pe clase se prezintă astfel:

Şcoala Gimnazială Drăguşeni
Loc. Drăguşeni, str. Principală, nr. 42, jud. SATU MARE
Tel/Fax: 0261 836713
E-mail: scoaladraguseni@yahoo.com

A. ELEVI

Anul 2025-2026

Preşcolari

	Grupa mică	Grupa mijlocie	Grupa mare	Total
Număr copii	9	11	12	**32**

Învățământ primar

CLASA	Număr elevi
Clasa pregătitoare	10
Clasa I	12
Clasa a II- a	12
Clasa a III- a	7
Clasa a IV- a	4
TOTAL	**45**

Învățământ gimnazial

CLASA	Număr elevi
Clasa a V-a	12
Clasa a VI-a	8
Clasa a VII- a	14
Clasa a VIII- a	7
TOTAL	**41**

În anul şcolar 2025-2026, şcolarizăm un număr de 118 de elevi şi preşcolari, planul de şcolarizare fiind îndeplinit în proporție de 100%.

Se constată o fluctuație de creşterea numărului de elevi în ultimii 3 ani şcolari:

An şcolar	2023-2024	2024-2025	2025-2026
Număr de elevi+preşcolari	95	111	118

Școala Gimnazială Drăgușeni
Loc. Drăgușeni, str. Principală, nr. 42, jud. SATU MARE
Tel/Fax: 0261 836713
E-mail: scoaladraguseni@yahoo.com

Realizând o prognoză pe următorii 2 ani, am contatat că va urma o menținere a numărului de elevi:

An școlar	2026-2027	2027-2028
Număr de elevi+preșcolari	114	113

Anul 2026-2027

Preşcolari

	Grupa mică	Grupa mijlocie	Grupa mare	Total
Număr copii	11	7	11	**29**

Învățământ primar

CLASA	Număr elevi
Clasa pregătitoare	11
Clasa I	9
Clasa a II- a	11
Clasa a III- a	12
Clasa a IV- a	7
TOTAL	**50**

Învățământ gimnazial

CLASA	Număr elevi
Clasa a V-a	5
Clasa a VI-a	9
Clasa a VII- a	10
Clasa a VIII- a	11
TOTAL	**35**

Anul 2027-2028

Preşcolari

	Grupa mică	Grupa mijlocie	Grupa mare	Total
Număr copii	10	11	7	**28**

Şcoala Gimnazială Drăguşeni
Loc. Drăguşeni, str. Principală, nr. 42, jud. SATU MARE
Tel/Fax: 0261 836713
E-mail: scoaladraguseni@yahoo.com

Învățământ primar

CLASA	Număr elevi
Clasa pregătitoare	11
Clasa I	11
Clasa a II- a	9
Clasa a III- a	11
Clasa a IV- a	12
TOTAL	**54**

Învățământ gimnazial

CLASA	Număr elevi
Clasa a V-a	7
Clasa a VI-a	5
Clasa a VII- a	9
Clasa a VIII- a	10
TOTAL	**31**

→ REZULTATELE ELEVILOR LA SFÂRŞIT DE AN ŞCOLAR

Statistic, din cei 118 elevi înscrişi la începutul anului şcolar 2025-2026, la sfârşitul anului şcolar au rămaşi înscrişi114 elevi, 4 elevi fiind plecați, au promovat 111 elevi, ceea ce reprezintă un procent foarte bun.

Prin comparație, situația privind promovabilitatea în ultimii 3 ani şcolari este următoarea:

	2023-2024	2024-2025	2025-2026
Număr de elevi înscrişi	95	111	114
Număr de elevi promovați	95	111	111
TOTAL ŞCOALĂ	**100%**	**100%**	**97,37%**

Situația şcolară în anul şcolar 2025-2026, raportată la medii:

Școala Gimnazială Drăgușeni
Loc. Drăgușeni, str. Principală, nr. 42, jud. SATU MARE
Tel/Fax: 0261 836713
E-mail: scoaladraguseni@yahoo.com

Ciclul gimnazial

Clasa	PROMOVAȚI					Corigenți	Sit. neîncheiată /abandon /repetent
	Total	cu medii					
		5-6,99	7-7,99	8-8,99	9-10		
a V-a	9	0	0	2	7	0	1
a VI-a	8	0	0	5	3	0	0
a VII-a	11	0	0	5	6	0	2
a VIII-a	6	0	0	2	4	0	0
TOTAL	**(97,37%)**	**(0%)**	**(0%)**	**(41,18%)**	**(58,82%)**	**(0%)**	**(2,63%)**

Prin comparație, situația privind repetenția și abandonul școlar în ultimii 3 ani școlari este următoarea:

Clasa	2023-2024	2024-2025	2025-2026
Repetențisituațieșcolară	0	0	3
PROCENT	0	0	2,63
Repetenți prin abandon	0	0	0
PROCENT	0	0	0
Total procent repetenție	0	0	2,63

Se constată că în al treilea an numărul elevilor repenți este crescut. În aceste condiții, este necesar a fi făcute demersuri pentru aducerea acestor elevi la școală pentru finalizarea cursurilor obligatorii.

Abandonul școlar și neșcolarizarea sunt fenomene care pot apărea și în unitatea noastră din cauza unor factori obiectivi:

- familii dezorganizate, fără venit sau cu venituri foarte mici;
- folosirea copiilor la diverse munci;
- refuzul unor părinți de a-și școlariza copiii.

Prin comparație, situația privind numărul absențelor în ultimii 3 ani școlari este următoarea:

An școlar	Nr. elevi	Nr. total de absențe	Nr. absențe motivate	Nr. absențe nemotivate
2023-2024	95	784	775	9
2024-2025	111	586	581	5
2025-2026	114	283	279	4

Se constată o scădere constantă a numărului de absențe realizate de elevi.

Școala Gimnazială Drăgușeni
Loc. Drăgușeni, str. Principală, nr. 42, jud. SATU MARE
Tel/Fax: 0261 836713
E-mail: scoaladraguseni@yahoo.com

→ **NOTE LA PURTARE**

Clasa	2023-2024			2024-2025			2025-2026		
	Sub 7 (I)	Între 7-9 (S,B)	10(FB)	Sub 7 (I)	Între 7-9 (S,B)	10(FB)	Sub 7 (I)	Între 7-9 (S,B)	10(FB)
Cls. Preg.									
I	0	0	7	0	0	10	0	0	10
II	0	0	4	0	0	7	0	0	12
III	0	0	10	0	0	4	0	0	7
IV	0	0	7	0	0	12	0	0	4
Total primar	0	0	28	0	0	33	0	0	33
V	0	0	13	0	0	8	0	0	10
VI	0	0	5	0	0	14	0	0	8
VII	0	0	11	0	0	7	0	0	13
VIII	0	0	1	0	0	12	0	0	6
Total gimnaziu	0	0	30		0	41	0	0	37
Total școală	**0**	0	58	**0**	0	74	**0**	0	70
Procent	**%**	**%**	**100%**	**0%**	**%**	**100%**	**%**	**%**	**100%**

→ **REZULTATE LA EVALUAREA NAȚIONALĂ 2026**

Disciplina	Elevi înscrişi	Elevi prezenți	Cu note <5	Cu note >5	Procent de promovabilitate
Limba şi literatura română	6	6	1	5	**83,33%**
Matematică	6	6	1	5	**83,33%**

Rezultate Evaluarea Națională: 6 elevi înscrişi, 6 elevi au obținut media peste 5 – 100% promovabilitate. Procentul de promovabilitate de 100 % este mare, datorită faptului că elevii au o gândire logică, însuşindu-şi calculul simplu matematic şi noțiunile elementare din gramatica limbii române, iar timpul petrecut la orele de la clasă şi pregătirea suplimentară cu profesorul în afara orelor de curs suplineşte munca individuală pe care ar trebui să o aibă orice elev în cazul în care se doreşte un progres.

Simulările date, patru la număr au arătat situația reală a elevilor şi ne-a determinat să intensificăm pregătirea la matematică şi limba română.

Media la Evaluarea Națională 2026 a fost 5,84.

Școala Gimnazială Drăgușeni
Loc. Drăgușeni, str. Principală, nr. 42, jud. SATU MARE
Tel/Fax: 0261 836713
E-mail: scoaladraguseni@yahoo.com

→ ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL

Date statistice

La admiterea în învățământul liceal în anul școlar 2025-2026, absolvenții Școlii Gimnaziale Drăgușeni au fost admiși la licee tehnologice. Un număr de 5 absolvenți din totalul celor 6 au fost repartizați astfel: 4 elevi – Colegiul Economic „Gheorghe Dragoș" Satu Mare , 1 elev – Liceul Tehnologic „Constantin Brâncuși"Satu Mare, 1 elev mutându-se în străinătate.

Admiterea la liceu s-a desfășurat conform metodologiei de admitere și nu s-au înregistrat situații deosebite.

B. PERSONAL DIDACTIC DE PREDARE

În anul școlar 2025-2026, procesul instructiv-educativ este asigurat de o echipă didactică formată din **17** cadre didactice.

Distribuția după statut a personalului didactic angajat:

Personalul didactic angajat	
Titulari ai școlii	**7**
Detașați din alte unități	**0**
Suplinitori calificați	**10**
Suplinitori necalificați	**0**
Personal didactic asociat/pensionari	**0**
TOTAL	**17**

Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat:

Personalul didactic angajat	
Gradul I	**4**
Gradul II	**2**
Definitivat	**4**
Fără grad	**7**
TOTAL	**17**

Distribuția în funcție de vechime a personalului didactic angajat:

Vechime	0-3 ani	3-6 ani	6-10 ani	10-15 ani	15-20 ani	20-25 ani	25-30 ani
în învățământ	**6**	**5**	**1**	**1**	**2**	**1**	**1**

Școala Gimnazială Drăgușeni
Loc. Drăgușeni, str. Principală, nr. 42, jud. SATU MARE
Tel/Fax: 0261 836713
E-mail: scoaladraguseni@yahoo.com

→ **PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR ȘI ADMINISTRATIV**

Personal didactic auxiliar

Total posturi	Secretar	Administrator financiar
1	0,5	0,5

Personal administrativ

Total posturi	Îngrijitor	Muncitor întreținere
2,5	1,5	1

C. RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

Resurse materiale

Școala Gimnazială Drăgușeni își desfășoară activitatea în 2 corpuri de clădire.

Școala Gimnazială Drăgușeni dispune de 10 săli de clasă și:

- 1 laborator biologie
- 1 cabinet de informatică
- 1 teren de sport
- 1 sală profesorală
- 1 cabinet director
- 1 birou secretariat/ contabilitate
- 1 cabinet materiale didactice
- 1 sală bibliotecă –cu 1954 volume în anul 2026
- 4 grupuri sanitare.

Material didactic de care dispune școala:

- laptopuri/table interactive/multifuncționale în fiecare sală de clasă;
- aparatură fizică-chimie-biologie;
- material didactic pe discipline;
- fax, rețea internet Wireless.

Starea clădirii este bună, fiind reabilitată prin lucrări de izolare termică, modernizarea sălilor de clasă şi a grupurilor sanitare. Şcoala dispune de instalație de alimentare cu apă, încălzire centrală pe lemne, iluminat natural şi artificial.

Elevii învaţă în condiţii foarte bune. Şcoala dispune de sistem de supraveghere cu camere video/alarmă/detectoare fum. Sălile de clasă sunt dotate cu mobilier şi laptop în fiecare clasă, iar procesul de predare - învăţare se desfăşoară şi prin folosirea calculatoarelor din cabinetul de informatică.

De asemenea, la nivelul şcolii există materiale/ echipamente sportive şi materiale didactice pentru desfăşurarea orelor în laboratoarele unităţii.

Resurse financiare

Surse de finanţare ale Şcolii Gimnaziale Drăguşeni:

- ⇨ **bugetul de stat** – statul asigură finanţarea de bază, pentru desfăşurarea în condiţii normale a procesului de învăţământ, conform standardelor naţionale.
- ⇨ **bugetul local** - finanţarea complementară se asigură din bugetul local al unităţii administrativ-teritoriale şi din sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată, aprobate anual prin legea bugetului de stat cu această destinaţie, pentru următoarele categorii de cheltuieli:
  a. investiţii, reparaţii capitale, consolidări;
  b. cheltuieli pentru evaluarea periodică naţională a elevilor;
  c. cheltuieli cu bursele elevilor;
  d. cheltuielile pentru naveta cadrelor didactice şi a personalului didactic auxiliar, conform legii;
  e. cheltuieli pentru examinarea medicală obligatorie periodică a salariaţilor, cu excepţia celor care, potrivit legii, se efectuează gratuit;
  f. cheltuieli pentru concursuri şcolare şi activităţi educative extraşcolare;
  g. cheltuieli pentru asigurarea securităţii şi sănătăţii în muncă, pentru personalul angajat şi elevi;
  h. gestionarea situaţiilor de urgenţă;
  i. cheltuieli pentru participarea în proiecte europene de cooperare în domeniul educaţiei şi formării profesionale;
  j. alte cheltuieli de natura bunurilor şi serviciilor, care nu fac parte din finanţarea de bază.

I.4Analiza informaţiilor de tip calitativ

Ambianţa în unitatea şcolară: cultura predominantă este de tip sarcină, atmosfera este deschisă, nu există conflicte majore, dacă apar anumite conflicte ele sunt rezolvate în mod obiectiv.

Relaţiile dintre director – personal/elevi-părinţi, profesori – profesori/elevi-părinţi se bazează pe comunicare, colaborare, respect reciproc.

Mediul social de proveniență al elevilor: în urma efectuarii analizei mediului social de proveniență a elevilor, s-au constatat următoarele:

- majoritatea elevilor provin dintr-un mediu social normal;

Şcoala Gimnazială Drăguşeni
Loc. Drăguşeni, str. Principală, nr. 42, jud. SATU MARE
Tel/Fax: 0261 836713
E-mail: scoaladraguseni@yahoo.com

- lipsa de timp a părinților generează lipsa de supraveghere şi de îndrumare a copiilor;
- plecarea părinților la muncă în străinătate;
- modele comportamentale negative în rândul tinerilor: nerespectarea normelor de igienă, vorbire vulgară.

Calitatea personalului: cadrele didactice sunt bine pregătite din punct de vedere profesional, fapt constatat în urma inspecțiilor frontale sau de specialitate, a rezultatelor obținute precum şi interesul în ceea ce priveşte participarea la cursuri de perfecționare.

Managementul unității de învățământ: se desfăşoară pe baza planului managerial, în colaborare cu membrii Consiliului de Administrație şi a Consiliului profesoral. Responsabilii de arie curriculară şi ai comisiilor de lucru întocmesc planul managerial al comisiei de care răspund.

Relații cu comunitatea:

Implicarea părinților în activitățile manageriale este bună, având o bună relaționare cu Comitetul Reprezentativ al părinților, aceştia fiind informați permanent despre procesul instructiv educativ şi participând la activitățile şcolii.

Există disponibilitate din partea cadrelor didactice în ceea ce priveşte asistența acordată părinților (se organizează întâlniri – lectorate şi consultații individuale cu părinții).

Există şi părinți care manifestă dezinteres față de şcoală şi educația elevilor, ceea ce se reflectă în comportamentul elevilor, în atitudinea lor față de şcoală.

Colaborarea cu autoritățile locale este bună, apreciem programele acestora şi participăm la realizarea acestora.

În acest fel s-au dezvoltat relații bune, de parteneriat, întemeiate pe cunoaşterea, aprecierea şi întărirea rolului şcolii în comunitatea locală. Şcoala are relații de parteneriat cu Biserica, Biblioteca Județeană, cu Poliția în vederea asigurării pazei şi siguranței elevilor, pentru combaterea delicvenței juvenile şi pentru realizarea unor ore de educație rutieră/ISU cu participarea cadrelor de poliție.

Şcoala Gimnazială Drăguşeni
Loc. Drăguşeni, str. Principală, nr. 42, jud. SATU MARE
Tel/Fax: 0261 836713
E-mail: scoaladraguseni@yahoo.com

I.5Analiza S.W.O.T

CURRICULUM	
PUNCTE TARI (Strengths)	**PUNCTE SLABE (Weaknesses)**
➢ competență în selectarea şi utilizarea unor metode activ – participative, calitatea metodelor, tehnicilor utilizate; ➢ utilizarea metodelor de evaluare tradițională, dar şi alternativă; ➢ utilizarea unor mijloace de învățământ care facilitează procesul de învățare şi care sunt adecvate conținuturilor învățării şi particularităților de vârstă ale elevilor; ➢ integrarea resurselor TIC în desfăşurarea lecțiilor; ➢ crearea unor situații de învățare care încurajează interacțiunea cadru didactic – elev, elev – elev, elev – cadru didactic; ➢ implicarea cadrelor didactice şi elevilor în activități şcolare şi extraşcolare variate; ➢ eficientizarea controlului general asupra catedrelor prin asistențe la ore; ➢ utilizarea metodelor moderne de predare, evaluarea făcându-se prin îmbinarea armonioasă a metodelor clasice cu cele moderne; ➢ existența materialelor curriculare la nivelul fiecărei comisii; ➢ respectarea planurilor cadru; ➢ existența în unitate a responsabilului de mediu cu atribuții de promovare a principiilor dezvoltării durabile; ➢ facilitarea educației în aer liber la nivelul unității de învățământ prin derularea Programului național Şcoala altfel/ Programului Săptămâna Verde; ➢ curiozitatea elevilor de a explora/investiga mediul înconjurător şi	➢ dificultăți în selectarea unor resurse digitale de calitate; ➢ abordarea în mică măsură a demersului didactic prin raportare la experiențe cotidiene şi la condițiile specifice formării gândirii critice; ➢ insuficienta adaptare a curriculum-ului la particularitățile unor categorii speciale de elevi; ➢ insuficienta utilizare a materialelor didactice, a tehnicii informaționale şi a metodelor active în demersul didactic; ➢ frecvența redusă a sarcinilor de învățare care stimulează dezvoltarea creativității elevilor şi a gândirii critice; ➢ interesul scăzut al elevilor pentru performanță; ➢ lipsa autonomiei şcolii în selectarea cadrelor didactice; ➢ suprapunerea cerințelor, testărilor, ceea ce conduce la o distribuire inegală a efortului elevilor.

Şcoala Gimnazială Drăguşeni
Loc. Drăguşeni, str. Principală, nr. 42, jud. SATU MARE
Tel/Fax: 0261 836713
E-mail: scoaladraguseni@yahoo.com

de a relaționa cu factorii de mediu.	
OPORTUNITĂȚI (Opportunities)	**AMENINȚĂRI (Threats)**
➢ reconfigurarea curriculumului, prin centrarea acestuia asupra procesului de formare și dezvoltare a competențelor cheie; ➢ posibilitatea utilizării în mod gratuit a unor platforme educaționale online; ➢ existența politicilor educaționale care vizează prevenirea violenței în unitățile de învățământ preuniversitar și a abandonului școlar; ➢ interesul elevilor pentru activitățile de consiliere individuală pe problematica orientării în carieră, dezvoltării socio-emoționale, dezvoltării personale, managementului învățării; ➢ CDEOȘ oferă posibilitatea satisfacerii dorinței de informare și cunoașterea în diferite domenii de activitate; ➢ promovarea imaginii școlii prin implicarea în diferite activități în colaborare cu diverse instituții, etc; ➢ optimizarea procesului didactic din școală prin utilizarea mijloacelor moderne de predare – învățare și comunicare, a tehnologiilor informației și comunicării; ➢ adaptarea mediului școlar la necesitățile specifice ale copiilor cu cerințe educaționale speciale; ➢ deschiderea unității de învățământ spre comunitate pe teme de mediu, schimbări climatice; ➢ intermedierea de sponsorizări sau colaborări cu specialiști; ➢ dezvoltarea competențelor elevilor necesare acțiunilor pentru atenuarea și adaptarea la schimbările climatice și protejarea mediului; ➢ conștientizarea importanței implicării	➢ dezinteresul părinților față de situația școlară a elevilor și disponibilitatea scăzută pentru problemele propriilor copii, plecarea acestora în străinătate; ➢ promovarea mediocrității; ➢ necorelarea manualelor cu programele școlare, încă supraîncărcate; ➢ starea fizică precară a unui număr de manuale, care se transmit generației următoare; ➢ instabilitatea legislativă a curriculumului în sistemul de învățământ; ➢ neadoptarea unui comportament de protejare și îmbunătățire a calității mediului.

Şcoala Gimnazială Drăguşeni
Loc. Drăguşeni, str. Principală, nr. 42, jud. SATU MARE
Tel/Fax: 0261 836713
E-mail: scoaladraguseni@yahoo.com

tuturor actorilor în implementarea obiectivelor de dezvoltare durabilă.	

RESURSE UMANE	
PUNCTE TARI (Strengths)	**PUNCTE SLABE (Weaknesses)**
➢ interesul pentru obținerea gradelor didactice; ➢ realizarea planului de şcolarizare propus şi a încadrării cu personal didactic; ➢ susținerea inspecțiilor pentru obținerea gradelor didactice; ➢ adaptarea la schimbările din sistem; ➢ cadre didactice calificate în proporție de 100%; ➢ acordarea de burse sociale, de studiu, de merit; ➢ relații interpersonale care favorizează crearea unui climat educațional stimulativ; ➢ bune colaborari în cadrul echipei manageriale cât şi cu colectivul de cadre didactice; ➢ echipa managerială preocupată de creşterea calității procesului didactic, a bazei materiale şi aspectului şcolii; ➢ cadre didactice bine pregătite, dedicate meseriei şi apreciate în comunitate; ➢ proiecte diverse în care elevii şi profesorii se pot remarca; ➢ o bună participare la cursurile de perfecționare şi formare continuă din partea CCD şi înscriere la grade didactice; ➢ existența consilierului şcolar; ➢ existența unei bune colaborări cu autoritățile locale, şi a unui parteneriat strategic între şcoală şi autoritățile publice locale; ➢ implicarea cadrelor didactice în	➢ rezistența la schimbare a unor cadre didactice în ceea ce privește digitalizarea; ➢ slabă motivare datorită salariilor mici; ➢ relativ slaba participare la cursuri de formare şi perfecționare datorită accesului la aceste cursuri prin achitare de taxe; ➢ inexistența cabinetului de consultanță psihopedagogică; ➢ lipsa unui profesor de sprijin pentru elevii cu cerințe educaționale speciale; ➢ cuantumul scăzut al orelor de consiliere psihopedagogică arondate şcolii; ➢ conservatorismul unor cadre didactice privind aspecte precum: organizarea şi desfăşurarea lecțiilor, centrarea activității didactice pe nevoile elevului, informatizarea învățământului; ➢ lipsa competențelor digitale a unor cadre didactice; ➢ existența unor cadre didactice greu adaptabile la noile roluri pe care trebuie să şi le asume; ➢ slaba pregătire a cadrelor didactice pentru activitate cu elevii cu CES integrați în învățământul de masă; ➢ existența cadrelor didactice cu norma dispersată în mai multe şcoli ceea ce duce la un ataşament mai slab față de şcoală şi a slabei implicări în activitățile desfăşurate; ➢ elevi cu părinți plecați în străinătate, care sunt lăsați în grija bunicilor sau altor rude care nu au un control eficient asupra lor;

Școala Gimnazială Drăgușeni
Loc. Drăgușeni, str. Principală, nr. 42, jud. SATU MARE
Tel/Fax: 0261 836713
E-mail: scoaladraguseni@yahoo.com

predarea/ transmiterea de informații pentru educația privind schimbările climatice și mediul;	➢ predomină personalul didactic suplinitor, ceea ce nu asigură o anumită stabilitate și continuitate;
OPORTUNITĂȚI (Opportunities)	**AMENINȚĂRI (Threats)**
➢ preocuparea personalului din învățământ pentru pentru publicarea de articole, participarea la simpozioane, sesiuni de comunicări și schimburi de experiență; ➢ oferta bogată de formare din partea agenților deformare; ➢ activitatea grupului de acțiune antibullying; ➢ posibilități multiple de a accede la informații științifice și metodice de ultimă oră; ➢ formarea și stimularea resursei umane implicate în predarea/ transmiterea de informații pentru educația privind schimbările climatice și mediul, care contribuie la creșterea gradului de sustenabilitate al unității prin oferirea de stimulente, recompense; ➢ multe cadre didactice există disponibilitate pentru muncă suplimentară.	➢ comunicare deficitară între părinți și școală; ➢ creșterea numărului copiilor încredințați spre creștere și educație unor terțe persoane, în lipsa părinților plecați în străinătate; ➢ scăderea motivației și interesului cadrelor didactice pentru activitățile profesionale datorită salariilor mici; ➢ o depreciere a statutului profesorului în societate (plecând de la nivelul guvernării și încurajată de mass-media), ceea ce determină dificultăți în impunerea cadrului didactic, ca principal factor al educației, în fața beneficiarilor direcți și indirecți; ➢ diminuarea populației școlare; ➢ lipsa unui mediu familial adecvat pentru unii elevi; ➢ dezinteresul unor cadre didactice și elevi pentru o educație pentru mediu și schimbări climatice; ➢ imposibilitatea implicării în selecția cadrelor didactice și în desfacerea contractului de muncă a acelor cadre contestate întemeiat.

RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE	
PUNCTE TARI (Strengths)	**PUNCTE SLABE (Weaknesses)**
➢ școala dispune de o bază materială bună, săli de clasă cu mobilier modern, laboratoare, cabinete, bibliotecă, teren de sport; ➢ dotarea tuturor claselor cu laptopuri și multifuncționale color și conectarea	➢ deteriorarea mobilierului în unele spații de învățământ; ➢ deteriorarea grupurilor sanitare datorită supraaglomerării acestora în timpul pauzelor; ➢ lipsa fondurilor pentru recompensarea

Şcoala Gimnazială Drăguşeni
Loc. Drăguşeni, str. Principală, nr. 42, jud. SATU MARE
Tel/Fax: 0261 836713
E-mail: scoaladraguseni@yahoo.com

reţelei şcolare la Internet; ➢ utilizarea corespunzătoare şi eficientă a resurselor financiare, în acord cu politicile şi obiectivele şcolii, cu interesele elevilor, cu respectarea prevederilor legale; ➢ asigurarea siguranţei fizice şi protecţiei elevilor, personalului şi bunurilor unităţii; ➢ încadrarea în normele igienico-sanitare corespunzătoare; ➢ stare fizică bună a bazei tehnico-materiale; ➢ accesul cadrelor didactice la calculatoarele, xerox-urile, imprimantele din unitatea de învăţământ; ➢ antrenarea elevilor şi părinţilor în activităţi de întreţinere şi înfrumuseţare a claselor şi holurilor şcolii; ➢ o bună bază sportivă (teren de sport). ➢ utilizarea PC şi programelor software în activitatea de Secretariat şi Contabilitate; ➢ conexiunea la Internet a unităţii de învăţământ; ➢ dotarea cu fond de carte şi materiale sportive pentru terenul de sport; ➢ burse sociale, burse de merit, rechizite, Programul pentru şcoli al României; ➢ existenţa bazei de date privind populaţia şcolară, cadrele didactice, normarea, mişcarea de personal, examene naţionale, documente şi acte normative; ➢ existenţa unui mobilier adecvat vârstei elevilor şi a unor spaţii pentru desfăşurarea activităţilor; ➢ disponibilitatea noilor tehnologii pentru diversificarea metodelor de predare – învăţare şi interacţiune la	activităţilor de performanţă ale elevilor şi cadrelor didactice; ➢ slaba implicare a elevilor în păstrarea bazei materiale a şcolii; ➢ distrugerea sau deteriorarea manualelor şcolare de către unii elevi; ➢ lipsa unui cabinet medical şcolar; ➢ bibliotecă cu fond de carte insuficient şi învechit.

Școala Gimnazială Drăgușeni
Loc. Drăgușeni, str. Principală, nr. 42, jud. SATU MARE
Tel/Fax: 0261 836713
E-mail: scoaladraguseni@yahoo.com

clasă; ➢ crearea unui plan de mentenanță sustenabilă a unității; ➢ preocuparea pentru îmbunătățirea bazei materiale și reabilitării/ modernizării școlii.	
OPORTUNITĂȚI (Opportunities)	**AMENINȚĂRI (Threats)**
➢ oportunități de finanțare extrabugetară identificate de școală prin contracte de sponsorizări, dotări și parteneriate; ➢ preocuparea și sprijinul conducerii comunității locale pentru dezvoltarea bazei materiale; construcția sălii de sport și a grădiniței cu program prelungită; ➢ comunitatea locală manifestă un interes crescut față de rezolvarea problemelor școlii; ➢ dorința părinților de a se implică în viața școlară.	➢ conexiune slabă la internet în unele spații ale unității sau defectarea perioadică a rețelei de internet; ➢ finanțarea insuficientă a unității de învățământ, ca urmare a aplicării costului standard per elev; ➢ conștiința morală a elevilor privind păstarea și întreținerea spațiilor școlare; ➢ sistemul greoi de achiziție a mijloacelor didactice, ca urmare a reducerii finanțării unității de învățământ; ➢ ritmul accelarat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente (în special al computerelor și a softurilor); ➢ alocarea resurselor de timp în îndeplinirea sarcinilor birocratice, în detrimental activităților dedicate copiilor; ➢ concurența cu alte școli (migrația copiilorsub 2 ani spre gradinițe cu program prelungit din localitățile Livada și Halmeu);
RELAȚII COMUNITARE	
PUNCTE TARI (Strengths)	**PUNCTE SLABE (Weaknesses)**
➢ colaborarea cu instituții și reprezentanți ai autorităților locale pentru organizarea unor activități formale/ informale; ➢ implicarea coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare în activitatea educativă școlară și extrașcolară, în implementarea de proiecte educative;	➢ lipsa sprijinului specializat pentru elevii cu nevoi speciale; ➢ slaba implicare a unor cadre didactice în participarea la programe educaționale; ➢ numărul redus de activități educative și extracurriculare la nivelul claselor pentru dezvoltarea reală a sensibilității elevilor, formarea de deprinderi și

Şcoala Gimnazială Drăguşeni
Loc. Drăguşeni, str. Principală, nr. 42, jud. SATU MARE
Tel/Fax: 0261 836713
E-mail: scoaladraguseni@yahoo.com

➢ buna colaborare între coordonatorul pentru proiecte şi programe educative şcolare şi extraşcolare cu cadrele didactice şi conducerea şcolii; ➢ diversitatea activităţilor extraşcolare: serbări pentru marcarea evenimentelor culturale, istorice şi religioase, vizite la muzee, excursii etc.; ➢ colaborarea eficientă cu sindicatul, Inspectoratul Şcolar, Primăria, Poliţia; ➢ încheierea de parteneriate cu: şcoli, agenţi economici şi alte instituţii; ➢ rezultate foarte bune la concursurile artistice şi sportive, fazele naţionale şi judeţene; ➢ buna colaborare cu părinţii la nivelul comitetelor de părinţi pe clasă; ➢ Consiliul şcolar al elevilor este activ şi implicat în problematica şcolii şi comunităţii.	comportamente pentru integrarea în viaţa socială; ➢ slaba implicare a unor părinţi în viaţa şcolii; ➢ disponibilitatea minimă a unor cadre didactice, motivând timpul limitat, dar şi insuficienta stimulare financiară; ➢ slabe legături de parteneriat cu firme private.
OPORTUNITĂŢI (Opportunities)	**AMENINŢĂRI (Threats)**
➢ oportunităţi de finanţare extrabugetară identificate de şcoală prin contracte de sponsorizări, dotări şi parteneriate; ➢ posibilitatea promovării imaginii şcolii la nivelul comunităţii prin ziarul local, site-ul primăriei, site-ul şcolii, revista şcolii, alte publicaţii; ➢ sprijinul Primăriei şi Consiliului local în desfăşurarea unor programe; ➢ colaborarea cu Primăria şi pentru dotări, lucrări necesare,etc. ➢ dezvoltarea de colaborări pe plan educaţional cu primăria, comunitatea locală; ➢ accesarea de granturi/ atragerea de fonduri nerambursabile pentru finanţarea unor proiecte sau programe ce au în vedere dezvoltarea durabilă/ mediu, prin care să se susţină atât	➢ slabe iniţiative private sau de sprijin comunitar pentru dezvoltarea şi susţinerea actului educaţional; ➢ interesul scăzut al părinţilor în cunoaşterea şi rezolvarea problemelor şcolii; ➢ nivelul de educaţie al părinţilor şi timpul lor limitat pot însemna o slabă implicare a beneficiarilor în viaţa şcolii; ➢ instabilitatea la nivel social şi economic a instituţiilor potenţial partenere; ➢ concurenţa cu alte unităţi şcolare din împrejurimi; ➢ insuficienta adaptare a mentalităţii şi comportamentelor părinţilor la realităţile cotidiene şi mai ales în raport cu proprii copii; ➢ situaţia socio-economică precară a familiilor din care provin unii copii, care conduce la întreruperea şcolarizării;

educaţia, cât şi infrastructura şcolară.	➢ lipsa motivaţiei financiare a cadrelor didactice; ➢ neimplementarea unor proiecte de creştere a gradului de sustenabilitate a unităţii de învăţământ.

O serie de evenimente reprezentative ale activităţii desfăşurate de Şcoala Gimnazială Drăguşeni pot fi vizualitate pe site-ul unităţii şi pe pagina de Facebook.

CAPITOLUL II - DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN- ANALIZA P.E.S.T.E

Când ne referim la *mediul extern*, avem în vedere următorii factori: politici, economici, sociali, tehnologici şi ecologici.

Activitatea oricărei unităţi de învăţământ este influenţată într-o mare măsură de factorii politici, economici, sociali, tehnologici şi ecologici, care se manifestă din mediul în care aceasta îşi desfăşoară activitatea.

Performanţa instituţională este stimulată sau atenuată semnificativ de conjunctura politică şi de evoluţia economică la nivel local, regional, naţional şi internaţional, de progresul social intern şi de integrarea în structurile economice şi culturale ale Uniunii Europene.

Cuceririle tehnologice, invenţiile şi inovaţiile în domeniul industrial, precum şi necesitatea de a păstra un mediu natural ecologic pot contribui la eficientizarea procesului instructiv-educativ şi la asigurarea finalităţilor educaţionale.

De aceea, este necesară o radiografie exigentă a mediului în care îşi desfăşoară activitatea Şcoala Gimnazială Drăguşeni pentru a identifica oportunităţile pe care trebuie să le valorifice Planul de Dezvoltare Instituţională, în scopul maximizării rezultatelor.

II.1 Contextul politic

Cadrul legislativ, specific învăţământului preconizează descentralizarea şi autonomia sistemului de învăţământ - Planul strategic al Ministerului Educaţiei şi Cercetării cu priorităţile: descentralizare, asigurarea calităţii, resurse umane, învăţarea continuă, ofertă educaţională flexibilă, accesibilitate la educaţie, diversitate culturală, standarde europene.

Şcoala Gimnazială Drăguşeni
Loc. Drăguşeni, str. Principală, nr. 42, jud. SATU MARE
Tel/Fax: 0261 836713
E-mail: scoaladraguseni@yahoo.com

Şcoala Gimnazială Drăguşeni, asemănător tuturor unităţilor de învăţământ din ţară, a funcţionat şi funcţionează într-un context complex şi în continuă schimbare.

A fost şi este necesar în continuare de un efort comun din partea tuturor actorilor implicaţi în actul educaţional pentru a găsi soluţii de adaptare la schimbările survenite.

Oferta politică a Guvernului României în domeniul educaţiei este concentrată în jurul următoarelor obiective:

- ✓ Apropierea şcolii de comunitate prin adoptarea unor decizii politice favorabile în administraţie şi finanţare şi existenţa unor strategii de dezvoltare care valorifică potenţialul unităţilor de învăţământ;
- ✓ Deplasarea interesului în management de la control către autoevaluare, evaluare şi consiliere;
- ✓ Liberalizarea unor sectoare şi domenii de activitate, precum şi existenţa unor programe la nivel guvernamental cu impact în activitatea educaţională (piaţa cărţii şi manualelor, achiziţiile de material didactic, programe de formare a personalului);
- ✓ Existenţa unor strategii de adaptare a sistemului de învăţământ românesc la standardele europene şi internaţionale;
- ✓ Descentralizarea şi depolitizarea sistemului educativ;
- ✓ Sporirea resurselor materiale şi informaţionale la dispoziţia unităţilor de învăţământ prin proiecte şi programe finanţate de statul român sau de către organismele europene - programele de dotare a laboratoarelor şi cabinetelor, dotarea cu echipamente sportive, îmbunătăţirea fondului de carte;
- ✓ Finanţarea de către stat a programelor de asistenţă socială pentru elevi - Programul „Euro 200", tichete sociale pe suport electronic,Programul „Masă sănătoasă";
- ✓ Existenţa proiectelor de pregătire şi perfecţionare a cadrelor didactice şi a programelor cu finalităţi de educaţieşi formare profesională;
- ✓ Politici integratoare pentru elevii cu cerinţe educaţionale speciale şi elevilor aparţinând categoriilor defavorizate.

Procesul de învăţământ din Şcoala Gimnazială Drăguşeni se desfăşoară pe baza legislaţiei generale şi a celei specifice sistemului de învăţământ preuniversitar, având în atenţie toate actele normative din domeniu, notificările şi ordinele emise de Ministerul Educaţiei şi Cercetării şi de Inspectoratul Şcolar.

II.2 Contextul economic

Şcoala Gimnazială Drăguşeni este situată în Localitatea Drăguşeni, judeţul Satu Mare. Un procent de 100% dintre elevii şcolii la terminarea ciclului gimnazial urmează cursurile liceelor din apropiere: licee teoretice şi tehnologice, şcoli profesionale.

Şcoala Gimnazială Drăguşeni
Loc. Drăguşeni, str. Principală, nr. 42, jud. SATU MARE
Tel/Fax: 0261 836713
E-mail: scoaladraguseni@yahoo.com

În unitatea noastră şcolară există mulţi elevi cu o situaţie materială modestă, acest lucru împiedicându-i să-şi manifeste interesul pentru şcoală.

Situaţia materială dificilă a părinţilor multor elevi are consecinţe negative asupra interesului acestora faţă de şcoală.

Preţul, de multe ori ridicat, al materialelor didactice, precum şi al celorlalte mijloace necesare pentru parcurgerea anilor de şcoală, poate reprezenta, de asemenea, o ameninţare.

La nivelul judeţului, sectoarele de activitate cele mai semnificative, din punct de vedere al cifrei de afaceri sunt:

- Comerţul cu ridicata şi cu amănuntul;
- Exploatarea şi prelucrarea lemnului;
- Construcţii;
- Agricultura;
- Transporturi rutiere de mărfuri;
- Fabricarea produselor lactate şi a brânzeturilor.

Din punctul de vedere al susţinerii financiare a unităţii noastre din partea societăţilor comerciale/ firmelor private, implicarea acestora în acest sens a fost şi este în continuare redusă.

II.3 Contextul social

Elevii provin din medii diferite din punct de vedere social, financiar, religios, etnic, cultural, intelectual şi cu referire la locul de rezidenţă şi la cerinţele educaţionale.

Factori sociali:

- ✓ fluctuaţiile demografice influenţează cifrele de şcolarizare ale unităţii de învăţământ;
- ✓ creşterea numărului familiilor monoparentale, creşterea abandonului şcolar, creşterea ratei absenteismului şcolar, creşterea ratei divorţurilor;
- ✓ oferta educaţională adaptată intereselor elevilor;
- ✓ aşteptările comunităţii de la şcoală;
- ✓ rolul sindicatelor şi a societăţii civile modifică obiectivele de dezvoltare instituţională;
- ✓ cererea crescândă venită din partea comunităţii pentru educaţia adulţilor şi pentru programe de învăţare pe tot parcursul vieţii transformă unităţile de învăţământ în furnizori de servicii educaţionale.

Şcoala Gimnazială Drăguşeni
Loc. Drăguşeni, str. Principală, nr. 42, jud. SATU MARE
Tel/Fax: 0261 836713
E-mail: scoaladraguseni@yahoo.com

Majoritatea familiilor consideră educaţia ca un mijloc de promovare social.În comunitate nu există cazuri deosebite de delicvenţă sau acte semnificative de violenţă şi alte abateri comportamentale.

Se observă două aspecte: o relativă scădere a posibilităţilor financiare şi un număr mai mare de familii care ar trebui să fie ajutate financiar; o migrare a familiilor cu resurse financiare spre zone mai sigure. Realităţile cadrului social autohton sunt concretizate în interesul justificat al părinţilor de a-şi căuta de lucru în străinătate.

În plan demografic, se remarcă o continuă scădere a populaţiei şcolare, cu efecte pe termen lung asupra întregului sistem de învăţământ.

În comunitate există locuri în care copiii se pot întâlni, socializa şi desfăşura diverde activităţi: parcuri, teren de sport şi multe altele.

II.4 Contextul tehnologic

Tehnologia are un rol foarte important în asigurarea calităţii şi a eficientizării procesului de învăţământ. Forma cea mai importantă a contextului tehnologic o reprezintă tehnologia informatică.

Zona în care este situată Şcoala Gimnazială Drăguşeni beneficiază de conexiune la Internet, cablu TV, telefonie fixă şi mobile din partea mai multor furnizori de servicii, astfel că accesul la informaţie şi la formarea la distanţă se realizează foarte uşor, fapt ce permite accesul elevior la o informare curentă şi suplimentară în diverse domenii.

În oraş există mai multe redacţii de ziare, posturi TV, radio local care se implică constant în prezentarea realităţilor şcolare.

Şcoala noastră s-a adaptat cerinţelor noii tehnologii prin amenajarea unui cabinet de informatică,dar şi printr-o serie de activităţi desfăşurate prin dispozitive tehnologice (videoproiector, scanner, Cd-uri educaţionale etc.).

II.5 Contextul ecologic

Educaţiei pentru mediu i se cuvine un rol foarte important, în condiţiile în care spaţiu este afectat în permanenţă de poluare.

Schimbările climatice şi degradarea mediului sunt probleme cu care ne confruntăm la nivel naţional şi internaţional. Schimbările climatice constituie provocări majore, care vor marca generaţiile viitoare. Abordarea acestora trebuie să aibă în vedere schimbări radicale atât la nivel economic, cât şi la

nivel social. Educaţia este unul din pilonii îmbunătăţirii răspunsului la schimbările climatice, prin schimbarea comportamentului uman, în vederea protejării naturii şi a resurselor, fiind recunoscut faptul că educaţia pentru climă joacă un rol fundamental în adaptarea comportamentală şi mentală a societăţii la schimbările climatice.

Şcoala Gimnazială Drăguşeni promovează educaţia pentru mediu prin desfăşurarea activităţilor în cadrul Programului „Săptămâna verde".

În educaţia pentru mediu, şcoala utilizează ca infrastructură educaţională zonele verzi din jurul unităţii de învăţământ sau din interiorul acesteia, mediului exterior clădirii unităţii ca un context integrat pentru învăţare. Apreciem că orice proiect care sprijină protecţia mediului este bine venit şi că educaţia pentru mediu trebuie să devină o componentă fundamentală în educarea tinerilor.

Împreună cu elevii organizăm activităţi de igienizare în grădina şcolii, în apropierea acesteia, dar şi în localitate.

Vom continua să colaborăm cu comunitatea pentru facilitarea unor vizite ale elevilor şi profesorilor la: centre de reciclare; fabrici; staţii de epurare a apei; centre de colectare separată şi reciclare a deşeurilor, pentru organizarea periodică a unor activităţi de voluntariat.

Evenimente reprezentative din viaţa Şcolii Gimnaziale Drăguşeni pot fi vizualitate pe site-ul unităţii şi pe pagina de Facebook.

Concluziile şi interpretările analizei PESTE sunt valorificate în elaborarea direcţiilor de acţiune strategică ale Şcolii Gimnaziale Drăguşeni pentru perioada 2026– 2030.

CAPITOLUL III – STRATEGIA Şcolii Gimnaziale Drăguşeni

III.1 Viziunea şcolii

Şcoala Gimnaziala Drăguşeni este o instituţie în slujba comunităţii, având capacitatea de a funcţiona ca o structură eficientă pentru toate categoriile de copii şi de a asigură printr-o îmbinare echilibrată a tradiţiei cu inovaţia şi continuitatea consecvent ascendentă progrese tuturor elevilor săi, ataşaţi valorilor perene naţionale şi universale, cetăţeni europeni democratici şi performanţi, astfel încât „mâine să fim mai buni ca azi!".

Şcoala Gimnazială Drăguşeni
Loc. Drăguşeni, str. Principală, nr. 42, jud. SATU MARE
Tel/Fax: 0261 836713
E-mail: scoaladraguseni@yahoo.com

III.2 Misiunea şcolii

Pentru a neputea realiza viziunea, misiunea noastră pe termen mediu este să promovăm principiile unui management optim realizării unui climat educaţional incluziv; să promovăm principiile egalizării şanselor în scopul integrării şcolare; să asigurăm tuturor elevilor o educaţie de calitate prin centrarea învăţării pe elev, prin utilizarea unor metodologii noi de lucru şi abordarea educaţiei din perspectiva serviciilor comunitare, prin implicarea părinţilor şi a reprezentaţilor comunităţii în pregătirea şi evoluţia în carieră a elevilor, prin valorificarea tradiţiilor locale, în raport cu nevoile comunitare.

Şcoala Gimnazială Drăguşeni îşi propune:

- Să dezvolte interesul pentru educaţie şi formare permanentă în sensul promovării unui învăţământ modern, deschis şi flexibil, capabil să asigure accesul la toate nivelurile şi formele de învăţământ, din perspectiva formării abilităţilor şi competenţelor pentru realizarea succesului personal şi profesional;
- Să promoveze principiile unui management optim realizării unui climat educaţional integrat;
- Să asigure elevilor un demers educaţional proiectat în concordanţă cu exigenţele unei societăţi democratice, bazate pe egalitate de şanse;
- Să asigure tuturor elevilor o educaţie de calitate prin centrarea învăţării pe elev, prin utilizarea unor metodologii noi de lucru şi abordarea educaţiei din perspectiva serviciilor comunitare, prin implicarea părinţilor şi a reprezentanţilor comunităţii în pregătirea şi evoluţia în carieră a elevilor, în raport cu nevoile comunitare;
- Să promoveze şi să identifice dezvoltarea calităţilor şi aptitudinilor fiecărui elev pentru a fi capabil să-şi aleagă viitorul cel mai potrivit şi să se adapteze unei societăţi dinamice;
- Să asigure aplicarea şi respectarea prevederilor legislaţiei şcolare şi legislaţiei muncii;
- Acţiuni pentru dezvoltarea capacităţii instituţionale, de elaborare, planificare şi implementare de programe şi prin care se urmăreşte asigurarea încrederii beneficiarilor că sunt îndeplinite standardele de calitate de către furnizorul de educaţie în vederea obţinerii rezultatelor optime ale învăţării, cultivării excelenţei, a reducerii analfabetismului funcţional;
- Diversificarea îmbunătăţirea stării de bine a elevilor în toate activităţile asociate cu învăţarea, derulate în şcoală, acasă sau în alte contexte şi situaţii de învăţare;
- Creşterea adaptării şcolare, medierea succesului şi integrarea şcolară a tuturor copiilor aparţinând categoriilor/grupurilor vulnerabile, prin asigurarea accesului la educaţie;
-

Școala Gimnazială Drăgușeni
Loc. Drăgușeni, str. Principală, nr. 42, jud. SATU MARE
Tel/Fax: 0261 836713
E-mail: scoaladraguseni@yahoo.com

Valorile care ne ghidează activitatea sunt:

- Egalitate de șanse pentru toți;
- Profesionalism;
- Transparența;
- Colaborarea;
- Implicarea;
- Responsabilitate.



III.3Ținte strategice

Pornind de la misiunea și viziunea școlii, de la rezultatele diagnozei și autoevaluării, am formulat următoarele ținte strategice în vederea dezvoltării Școlii Gimnaziale Drăgușeni în perioada 2026-2030:

- ȚINTA1

T.1.*Întărirea, îmbogățirea și consolidarea unei culturi organizaționale bazate pe un set de valori și principii care să asigură accesibilitate, egalitate de șanse și incluziune prin derularea a cel puțin unui proiect de incluziune, voluntariat și/sau cel puțin o activitate extrașcolară pe an.*

Motivarea alegerii țintei:

1. Fiecare diriginte și învățător are obligația de a desfășura activități educative cu clasa pe care o îndrumă.

2. Activitățile educative sunt atractive pentru elevi, deoarece se desfășoară în contexte variate față de orele de curs.

3. Formarea unei personalități armonioase, autonome și creative nu se poate realiza numai prin parcurgerea curriculumului obligatoriu, ci mai ales prin desfășurarea altor activități .

4. Cadrele didactice au participat la cursuri de formare care le dau posibilitatea de a desfășura programe și proiecte educative de calitate.

5. Activitatea educativă în școala noastră a fost un punct forte până în prezent.

➢ ȚINTA2

T.2. ***Asigurarea condițiilor optime de studiu și de siguranță necesare desfășurării unui învățământ de calitate prin dotarea, pe an, a cel puțin unei săli de clasă, care nu a fost digitalizată prin PNRR, cu tablă inteligentă/ multifuncțională/ laptop.***

Motivarea alegerii țintei:

1. Legea Educației Naționale formulează, ca principală finalitate în educația și formarea profesională a elevilor, formarea și dezvoltarea competențelor acestuia, necesare pentru împlinirea și dezvoltarea personală.

2. Crearea condițiilor optime în școală contribuie la îndeplinirea misiunii școlii de a dezvolta personalități armonioase, autonome și creative.

3. Există în școală resursele umane și materiale, tehnică informațională, care pot fi folosite mai eficient de către cadrele didactice.

4. Creșterea calității educației oferite de școală este o idee asumată de către toți factorii implicați în actul instructiv-educativ.

➢ ȚINTA3

T.3. Formarea continuă a resursei umane prin asigurarea cadrului necesar participării la cel puțin un curs de formare pe an tuturor cadrelor didactice.

Motivarea alegerii țintei:

1. Legea Educației Naționale formulează, ca principală finalitate în educația și formarea profesională a elevilor, formarea și dezvoltarea competențelor acestuia, necesare pentru împlinirea și dezvoltarea personală.

2. Cele opt domenii de competențe-cheie trebuie să stea la baza curriculumului și a proiectării didactice.

3. Misiunea școlii are în vedere ca fiecare elev să beneficieze de șansa dezvoltării sale pentru a fi pregătit pentru o treaptă superioară în educație, școala satisfăcând nevoia fiecărui elev de a se simți competent, de a se adapta la schimbările permanente ale societății.

4. Cadrele didactice trebuie să valorifice mai eficient resursele umane și materiale, tehnica

informațională, metodele activ-participative.

5. Activitatea școlii trebuie îmbunătățită în domeniul asigurării și al evaluării calității educați

- ȚINTA 4

T.4.Dezvoltarea continuă a parteneriatului educațional școală – părinți – administrație locală, în vederea susținerii procesului educational prin desfășurarea a cel puțin 2 acțiuni comune în fiecare an școlar.

Motivarea alegerii țintei:

1. Competențele-cheie formate prin curriculum obligatoriu se pot exersa și dezvolta prin participarea la proiecte de parteneriat.

2. Derularea de parteneriate oferă elevilor șansa de a se dezvolta și școlii posibilitatea de a-și îndeplini misiunea.

3. Cadrele didactice dau dovadă de creativitate, de interes și motivație pentru implicarea în astfel de proiecte.

- ȚINTA5

T.5.Dezvoltarea dimensiunii europene a școlii prin derularea a cel puțin 2 proiecte și parteneriate locale, naționale și/ sau europene în fiecare an școlar.

Motivarea alegerii țintei:

1. Programul Erasmus+ oferă posibilitatea instituțiilor de învățământ de a aplica pentru derularea de proiecte de mobilitate sau parteneriate strategice.

2. Competențele-cheieformateprincurriculumobligatoriusepotexersaşidezvoltaprin participare la proiecte naționale, dar mai ales europene.

3. Derularea de parteneriate oferă elevilor șansa de a se dezvolta și școlii posibilitatea de a-și îndeplini misiunea.

4. Cadrele didactice dau dovadă de creativitate, de interes și de motivație pentru implicarea în astfel de proiecte.

5. CCD oferă cursuri de formare în ceea ce privește managementul proiectelor Erasmus+.

6. Școala are un nivel scăzut al absorbției de fonduri pe proiecte europene.

III.4 Opțiuni strategice - Program de dezvoltare

ȚINTE STRATEGICE	OPȚIUNI STRATEGICE
1. Întărirea, îmbogățirea și consolidarea unei culturi organizaționale bazate pe un set de valori și principii care să asigură accesibilitate, egalitate de șanse și incluziune prin derularea a cel puțin unui proiect de incluziune, voluntariat și/sau cel puțin o activitate extrașcolară pe an.	**1. Opțiunea curriculară:** a. Propunerea de către fiecare diriginte și învățător a unui program de activități extracurriculare la sugestia și cu participarea tuturor elevilor; b. Proiectarea responsabilă a activităților pentru săptămâna „Să știi mai multe, să fii mai bun", în vederea implicării elevilor în activități în comunitate și activități de voluntariat; c. Participarea la activitățile educative desfășurate în școală sau în comunitate; d. Implicarea elevilor în organizarea activităților educative.
	2. Opțiunea – resurse umane: a. Implicarea unui număr mare de elevi în activități educative, participarea la concursuri artistice și sportive, indiferent de etnie sau de apartenența religioasă; b. Continuarea parteneriatului familie-școală prin includerea părinților în activități, lectorate, diseminări de bune practici etc.
	3. Opțiunea – resurse materiale și financiare: a. Implicarea Consiliului Reprezentativ al Părinților în atragerea de persoane fizice sau juridice care prin contribuții financiare și materiale să susțină programe de modernizare a activității educative și a bazei materiale; b. Implicarea elevilor în strângerea de fonduri prin desfășurarea unor proiecte ce vizează reciclarea sau valorificarea unor produse create de ei.
	4. Opțiunea – relații cu comunitatea: a. Diseminarea în comunitate a activităților desfășurate de școală, în vederea creșterii vizibilității școlii și întărirea imaginii acesteia în comunitate; b. Menținerea colaborării școală – familie – comunitate prin activități și acțiuni la care participă elevii școlii și care fac să crească prestigiul acesteia în comunitate;

2. Asigurarea condițiilor optime de studiu și de siguranță necesare desfășurării unui învățământ de calitate prin dotarea, pe an, a cel puțin unei săli de clasă, care nu a fost digitalizată prin PNRR, cu tablă inteligentă/ multifuncțională/ laptop.	**1. Opțiunea curriculară:** a. Susținerea de activități didactice școlare și extra-școlare cu ajutorul tehnologiei moderne. b. Valorificarea tuturor momentelor propice în cadrul orelor, în vederea menținerii unui ambient plăcut și curat, în favoarea elevilor
	2. Opțiunea – resurse umane: a. Asigurarea resurselor umane necesare desfășurării în condiții optime a procesului instructiv- educativ; b. Repartizarea bugetului pe priorități, cu consultarea factorilor implicați (Centrul de execuție bugetară, Primărie, Comitetul Reprezentativ al Părinților); c. Întreținerea bazei materiale existente și îmbunătățirea acesteia prin diverse mijloace de atragere a resurselor; d. Monitorizarea respectării de către elevi și personalul școlii a legislației în vigoare.
	3. Opțiunea – resurse materiale și financiare: a. Menținerea în incinta și perimetrul școlii a unui climat de siguranță, a unui ambient propice actului educațional prin implicarea elevilor, cadrelor didactice, părinților și Consiliului Local; b. Asigurarea bazei logistice pentru evaluarea elevilor claselor a II-a, a IV – a, a VI -a și a VIII – a., pentru olimpiade școlare, pentru activitățile educative și sportive, extracurriculare și concursurile școlare; c. Menținerea în stare de bună funcționare a echipamentului IT existent la nivel de școală și dotarea a cel puțin unei săli de clasă, pe an, cu tablă intelegență/ multifuncționale/ laptop.
	4. Opțiunea – relații cu comunitatea: a. Dezvoltarea de proiecte/ parteneriate școlare care să includă și activități digitale; b. Desfășurarea de activități de perfecționare profesională asistate de tehnologia modernă.
3. Formarea continuă a resursei umane prin asigurarea cadrului necesar participării la cel puțin un curs de formare pe an tuturor cadrelor didactice.	**1. Opțiunea curriculară:** a. Cunoașterea de către toate cadrele didactice a documentelor de politică educațională elaborate extern și intern (ME, ISJSM, școală) și implementarea lor prin planurile specifice ale catedrelor, comisiilor de specialitate; b. Implementarea curriculumului școlar, prin parcurgerea integrală a programei și a CDEOȘ, utilizând cele mai eficiente mijloace și metode pentru stimularea interesului elevilor; c. Valorificarea rezultatelor evaluărilor în proiectarea demersului

	didactic; d. Diversificarea ofertei de opționale prin propunerea unor programe personalizate, atractive; e. Proiectarea diferențiată a demersului didactic; f. Promovarea învățării prin implicarea activ-participativă și prin experimente stimulatoare.
	2. Opțiunea – resurse umane: a. Perfecționarea cadrelor didactice prin participarea la cursuri de formare pentru utilizarea și eficientizarea metodelir de predare activ participative, pentru inițierea și dezvoltarea de proiecte.
	3. Opțiunea – resurse materiale și financiare: a. Continuarea modernizîrii mediului fizic școlar prin actualizarea mijloacelor de învățământ; b. Îmbogățirea fondului de carte; c. Atragerea de fonduri prin Consiliul Reprezentativ al Părinților. d. Implicarea activă a tuturor cadrelor didactice în găsirea de sponsori pentru derularea de activități educative.
	4. Opțiunea – relații cu comunitatea: a. Valorificarea și îmbogățirea elementelor valoroase din tradiția școlii și promovarea lor în comunitate prin organizarea de activități, prezentarea rezultatelor în buletinul informativ, site-ul școlii, pagina de Facebook a școlii etc.
4. Dezvoltarea continuă a parteneriatului educațional școală – părinți – administrație locală, în vederea susținerii procesului educational prin desfășurarea a cel puțin 2 acțiuni comune în fiecare an școlar.	**1. Opțiunea curriculară:** a. Inițierea și continuarea unor activități desfășurate în parteneriat cu Comitetul Părinților și cu Administrația locală; b. Inițierea și derularea unor proiecte județene și naționale, cu tematici diverse.
	2. Opțiunea – resurse umane: a. Informarea cadrelor didactice cu privire la oportunitățile de colaborare în cadrul noilor proiecte; b. Formarea cadrelor didactice privind activitățile specifice proiectelor menționate; c. Diseminarea în cadrul unor activități specifice, (în format letric și electronic), pe site-ul școlii, a activităților inițiate și derulate de școala noastră.
	3. Opțiunea – resurse materiale și financiare: a. Folosirea spațiilor de care dispune școala pentru derularea diferitelor evenimente propuse; b. Utilizarea tehnologiei moderne în vederea derulării evenimentelor online; c. Dezvoltarea vizibilității de care dispun pagina noastră de

	Facebook şi site-ul şcolii; d. Atragerea de resurse financiare pentru evenimentele propuse.
	4. Opțiunea – relații cu comunitatea: a. Popularizarea activității școlii, a rezultatelor obținute de elevi și cadre didactice în cadrul proiectelor în comunitate și în afara acesteia (mass- media, internet, publicații), în vederea creşterii prestigiului şcolii şi a sentimentului de apartenență al elevilor şi al cadrelor didactice; b. Atragerea parteneriatelor cu alte unități de învățământ din țară și din străinătate; c. Continuarea parteneriatelor cu institutiile din cadrul comunității.
5. Dezvoltarea dimensiunii europene a şcolii prin derularea a cel puțin 2 proiecte şi parteneriate locale, naționale şi/ sau europene în fiecare an școlar.	**1. Opțiunea curriculară:** a. Stimularea elevilor şi a cadrelor didactice în vederea comunicării prin intermediul internetului (e-mail, alte aplicații, forumuri de discuții) în cadrul unor proiecte educaționale; b. Implicarea cadrelor didactice şi a elevilor înscrierea şi implementarea Proiectelor Erasmus+, cu aplicabilitate în activitățile curriculare; c. Realizarea de proiecte comune cu alte şcoli (lingvistice, de cercetare, excursii tematice etc.) din zonă, din țară şi din străinătate.
	2. Opțiunea – resurse umane: a. Informarea cadrelor didactice cu privire la oportunitățile de colaborare europeană în cadrul programului Erasmus+; b. Formarea cadrelor didactice privind elaborarea aplicațiilor în programul Erasmus+; c. Aplicarea la termenele stabilite pentru obținerea de granturi în programul Erasmus+; d. Diseminarea în cadrul unor activități specifice (în format letric şi electronic), pe site-ul şcolii, a experienței participării la programele europene şi aplicarea în activitatea şcolară.
	3. Opțiunea – resurse materiale şi financiare: a. Folosirea cabinetului de informatică, care este pus la dispoziția

	cadrelor didactice şi elevilor implicaţi în realizarea proiectelor; b. Sprijinirea financiară a apariţiei revistei şcolii şi a activităţilor de promovare a imaginii şcolii (Programe/ Proiecte Naţionale)
	4. Opţiunea – relaţii cu comunitatea: a. Popularizarea activităţii şcolii,a rezultatelor obţinute de elevi şi de cadre didactice în cadrul proiectelor în comunitate şi în afara acesteia (mass- media, internet, publicaţii, revista şcolii), în vederea creşterii prestigiului şcolii şi a sentimentului de apartenenţă al elevilor şi al cadrelor didactice; b. Iniţierea unor proiecte de colaborare cu diferite firme private; c. Continuarea parteneriatelor cu institutiile în cadrul comunităţii.

Menţionăm că prioritatea atingerii ţintelor se va stabili în conformitate cu rezultatele analizelor SWOT, care au evidenţiat următoarele aspecte în dezvoltarea instituţională a şcolii:

- Îmbunătăţirea continuă a calităţii ambientului educaţional în care se desfăşoară activitatea didactică;
- Atragerea de fonduri suplimentare obţinute prin sponsorizări, proiecte finanţate în cadrul programelor naţionale sau internaţionale;
- Consilierea resursei umane în problematica reducerii absenteismului şi prevenire a abandonului şcolar;
- Asigurarea egalităţii şanselor în educaţie, a reducerii absenteismului, a părăsirii timpurii a şcolii şi a îmbunătăţirii rezultatelor învăţării, reducerii analfabetismului funcţional şi promovarea excelenţei;
- Creşterea performanţelor profesionale şi didactice ale personalului didactic prin participarea la programe de formare, simpozioane, seminarii, colocvii, instruiri, schimburi de experienţă;
- Diversificarea îmbunătăţirea stării de bine a elevilor în toate activităţile asociate cu învăţarea, derulate în şcoală, acasă sau în alte contexte şi situaţii de învăţare;
- Extinderea utilizării în procesul de predare a unor metode moderne şi a unor stiluri de predare flexibile, valoroase, stimulative, moderne, activ participative, diferenţiate pe particularităţi de vârstă şi individuale ale fiecărui elev, care să conducă la creşterea motivaţiei pentru învăţare şi a performanţei şcolare;
- Creşterea numărului de elevi participanţi la concursurile şcolare şi extraşcolare care obţin performanţe şi creşterea procentului de promovare a examenului de evaluare naţională;

- Consolidarea susținerii educației și formării elevilor cu cerințe educaționale speciale (CES) și a celor proveniți din familii defavorizate sau aflate în dificultate;
- Diversificarea situațiilor de învățare prin intermediul activităților extracurriculare;
- Creșterea adaptării școlare, medierea succesului și integrarea școlară a tuturor copiilor aparținând categoriilor/grupurilor vulnerabile, prin asigurarea accesului la educație;
- Îmbunătățirea managementului prin construirea unui climat de siguranță și încredere pentru desfășurarea în condiții optime a procesului instructiv educativ;
- Inițierea și participarea activă în cadrul unor proiecte comune cu instituții din comunitate;
- Participarea la proiecte cu finanțare europeană.

CAPITOLUL IV - CONSULTARE, MONITORIZARE ȘI EVALUARE

Elaborarea Planului de Dezvoltare Instituțională al Școlii Gimnaziale Drăgușeni este expresia unei gândiri și decizii colective, fiind rodul unei echipe de proiect care a valorificat foarte bine experiența fiecărui individ pe baza cunoașterii preferințelor și a înclinațiilor spre un anumit rol în echipă, ceea ce a permis valorificarea optimă a potențialului fiecărui membru din echipă.

Complexitatea situațiilor, dinamica grupurilor de interese au determinat etalarea unor valori și norme de bază, cum ar fi: încredere și respect, onestitate, cooperare dar și competiție, creativitate, dreptate, respect de sine și respectul echipei, asumare de riscuri, colegialitate etc. Consultarea documentelor în vederea elaborării PDI a oferit informații prețioase referitoare la direcțiile de dezvoltare. Au fost consultate și analizate și documente referitoare la dotarea existentă în momentul planificării, pentru a putea proiecta necesarul pentru perioada vizată prin proiect. În stabilirea unui management de curriculum anticipativ și strategic au fost analizate toate documentele la dispoziție. În derularea activităților comune din cadrul echipei de proiect a fost preferat un stil managerial practic și logic, cu deosebită grijă pentru realizarea sarcinilor primite, fără a fi neglijate elemente ce țin de imaginație și creativitate.

În elaborarea planului am consultat:

- ⇨ cadrele didactice în vederea stabilirii priorităților strategice care trebuie urmărite pentru realizarea misiunii pe care școala și-a asumat-o;
- ⇨ reprezentanți ai părinților pentru a determina așteptările acestora și modul în care acestea au fost atinse până acum; au fost reținute aspecte pe care părinții doresc să le ameliorăm și să le dezvoltăm în etapele următoare;

- ⇨ documentele unității, PDI-ul anterior.

Alte surse de informații

- ⇨ Documente de proiectare a activității unității (documente ale catedrelor, comisiilor, Consiliului elevilor, Consiliului reprezentativ al părinților/ reprezentaților legali, documente care atestă parteneriatele unității, oferta educațională, planul de școlarizare);
- ⇨ Documente de analiză a activității unității (rapoarte ale catedrelor, rapoarte ale Consiliului de Administrație, rapoarte ale echipei manageriale, rapoarte ale celorlalte compartimente);
- ⇨ Documente de prezentare și promovare a școlii;
- ⇨ Chestionare, discuții;
- ⇨ Ghidurile ARACIP, rapoarte scrise ale Inspectoratului Școlar, ARACIP, Ministerul Educației și Cercetării întocmite în urma inspecțiilor efectuate în unitate.

Procesul de monitorizare și evaluare va fi asigurat de director, Consiliul de Administrație, Consiliul Profesoral, CEAC, Comisia pentru Curriculum și Echipa de elaborare a PDI prin:

- ✓ întâlniri și ședințe de lucru pentru informare, feed-back, actualizare;
- ✓ includerea de activități specifice în planurile de activitate ale Consiliului de Administrație, ale Consiliului Profesoral, ale catedrelor;
- ✓ activități specifice de control intern;
- ✓ prezentarea de rapoarte anuale în cadrul Consiliului Profesoral și al Consiliului de Administrație;
- ✓ revizuire periodică.

Activitățile de ***monitorizare și evaluare*** vor viza următoarele aspecte:

- → întocmirea setului de date care să sprijine monitorizarea realizării țintelor, etapă cu etapă (datele și informațiile sunt colectate în "*baza de date a școlii*");
- → analiza informațiilor privind atingerea țintelor;
- → evaluarea progresului în atingerea țintelor, adică gradul de avansare în raport cu obiectivele și termenele propuse;
- → costurile – concordanța/neconcordanța dintre ceea ce am planificat și ceea ce am obținut;
- → calitatea – nivelul atingerii cerințelor din standardele de calitate.

Monitorizarea se va realiza ***prin***:

- deciziile curente – referitoare la derularea concretă a acțiunilor, în cazul "*problemelor bine structurate*";

- rezolvarea de probleme – adică elaborarea deciziilor în cazul *"problemelor structurate impropriu"*;
- stilul managerial – alternarea stilurilor manageriale în funcție de situațiile concrete etc.

În procesul de monitorizare a implementării PDI-ului, se va urmări: prezentarea clară a țintelor strategice și a opțiunilor strategice, asigurându-se corelarea acestora cu direcțiile de acțiune de la nivelul tuturor comisiilor de lucru, implicarea întregului personal al școlii în realizarea obiectivelor, identificarea soluțiilor pentru problemele ce se ivesc în procesul de implementare a PDI-ului.

Instrumente de monitorizare:

– observațiile;

– discuțiile cu elevii, cu părinții;

– asistențele la ore;

– chestionare;

– dezbateri la nivelul comisiilor din școală, Consiliului de Administrație, al Consiliului Profesoral.

Monitorizarea de tip managerial. Cea mai frecventă formă de monitorizare pe care o vom folosi va fi cea de tip managerial, adică vor fi monitorizați indicatorii:

- *eficacitate* – indicatorii care arată atingerea finalităților propuse;
- *economicitate* – indicatorii care arată nivelul consumului de resurse;
- *eficiență* – indicatorii care arată relația dintre eficacitate și economicitate;
- *efectivitate* – aspectele care arată dacă ceea ce facem este chiar ceea ce trebuie să facem.

Monitorizarea inovației. Vom folosi de asemenea și acest tip de monitorizare, având în vedere ca inovația, creativitatea reprezintă o cale esențială de *asigurare a calității educației:*

- măsura în care personalul școlii (cadre didactice, personal didactic auxiliar, personal administrativ), părinți, elevi, actori educaționali din comunitate s.a. *adoptă/participă/inițiază* procese de schimbare;
- măsura în care cei implicați corectează/remediază și îmbunătățesc/crează o anumită schimbare, în concordanță cu cerințele din standardele de calitate;

Datele și informațiile colectate pe baza monitorizării vor fi valorificate pentru evaluarea propriu-zisă: stabilirea gradului de atingere a obiectivelor propuse, gradul de implicare a actorilor educaționali,

impactul asupra mediului intern și cel extern, nivelul costurilor, oportunitatea continuării/dezvoltării/diversificării acțiunilor. Atingerea anuală a țintelor va fi monitorizată de echipa de cadre didactice care a contribuit la realizarea PDI-ului. Membrii Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității și membrii Comisiei de Curriculum vor evalua activitatea, în orizontul sarcinilor care le revin din Planul managerial.

Concluziile reieșite din evaluarea realizată la nivelul comisiilor vor fi incluse în raportul anual privind starea și calitatea învățământului din unitate și se vor stabili măsuri corective și ameliorative.

Revizuirea PDI se va face, de regulă, la începutul anului școlar, în lunile septembrie – octombrie și ori de câte ori este nevoie, pe baza concluziilor desprinse din Raportul privind starea și calitatea învățământului în Școala Gimnazială Drăgușeni în anul școlar încheiat și pe baza propunerilor făcute de beneficiarii direcți și indirecți ai școlii.

CAPITOLUL V - BUGETUL ESTIMATIV PENTRU IMPLEMENTAREA PDI

Propunerile de buget ale Școlii Gimnaziale Drăgușeni, în următorii 4 ani, sunt următoarele:

PENTRU ANUL 2026:

TITLUL I – CHELTUIELI DE PERSONAL1 1068,59 mii lei

TITLUL II – BUNURI ŞI SERVICII – 113 mii lei

TITLUL IX – ALTE CHELTUIELI – 14.80 mii lei

PENTRU ANUL 2027:

TITLUL I – CHELTUIELI DE PERSONAL– 1890,20 mii lei

TITLUL II – BUNURI ŞI SERVICII – 116,25 mii lei

TITLUL IX – ALTE CHELTUIELI – 15,10 mii lei

PENTRU ANUL 2028:

TITLUL I – CHELTUIELI DE PERSONAL– 2150,26 mii lei

TITLUL II – BUNURI ŞI SERVICII – 121,87 mii lei

TITLUL IX – ALTE CHELTUIELI – 15,54 mii lei

PENTRU ANUL 2029:

TITLUL I – CHELTUIELI DE PERSONAL– 2650,48 mii lei

TITLUL II – BUNURI ŞI SERVICII – 126,91 mii lei

TITLUL IX – ALTE CHELTUIELI – 18,84 mii lei

Director,

Prof. Godje Florina Mariana

